

Onderwerp : Jaarplan MR schooljaar 2023-2024  
Datum : 26 september 2023  
Kenmerk : MR-Jaarplan-01  
Status : Concept

## Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van obs Apollo in Hoogeveen willen we de belangen van onze kinderen en alle betrokkenen bij onze school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Dit document is bedoeld voor ouders en leerkrachten van deze school.

De MR heeft als één van zijn belangrijkste taken het controleren en meedenken over het beleid op de school. Via een aantal rechten vastgelegd in de Wet (de zogeheten **Wet Medezeggenschap voor Scholen** oftewel WMS) kan en zal de MR haar invloed uitoefenen. Dezelfde WMS bepaalt dat een school altijd een MR moet hebben.

Hoe de MR haar invloed wil uitoefenen, kunt u lezen in dit document. Wij willen u als ouder of leerkracht deelgenoot maken van wat wij als medezeggenschapsraad dit jaar van plan zijn te doen. Dit plan bevat daarvoor de uitgangspunten, werkwijze, plannen en taakverdeling voor het komende schooljaar.

Een jaarplan als deze wordt in het begin van het schooljaar vastgesteld door de MR en biedt daarmee het komende schooljaar houvast bij de planning en uitvoeren van werkzaamheden.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp heeft wat u besproken wilt hebben, meld het dan bij één van de MR leden. U bent overigens van harte welkom bij één van de overlegmomenten.

Mede namens alle leden van de MR,

Lisanne Engelsman - Secretaris MR  
Simone Stuiver - Voorzitter MR  
Patrick Bos - Penningmeester MR  
Nicolette Nahafahik - Secretaris MR

## Stichting Bijeen

Alle 13 openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen vallen onder Stichting Bijeen. Met 13 locaties, 150 leerkrachten en ruim 1.500 leerlingen is Bijeen een sterk antwoord op de veranderingen die binnen het onderwijs plaats vinden. Voor het uitvoeren van de WMS op het niveau van Bijeen is een gemeenschappelijke MR (de GMR) actief. Daar waar wij als MR ons vooral bezighouden met de individuele scholen.

## Visie en uitgangspunten

De visie van de MR:

*Als MR willen wij de belangen van kinderen, ouders en leerkrachten vertegenwoordigen en waar mogelijk invloed uitoefenen op het beleid dat onze school raakt. Wij zijn zichtbaar en bijdragend pro-actief en nemen het initiatief in het belang van kinderen, ouders en leerkrachten als dit nodig is.*

Dit doen we door:

- ▶ De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons adviesrecht, instemmingsrecht, informatierecht, initiatiefrecht en recht op overleg;
- ▶ Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- ▶ We een bijdrage willen leveren aan de school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- ▶ We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- ▶ We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- ▶ We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- ▶ We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- ▶ De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

## Bezetting MR

Hieronder is voor het schooljaar 2023-2024 de huidige bezetting weergegeven.

### MR OBS de Apollo

Vanuit de Apollo zijn er een viertal mensen die zitting hebben in de MR.

Naam	School	Geleding	Zitting	Termijn
Simone Stuiver	OBS de Apollo	Leerkracht	September 2021	3
Lisanne Engelsman	OBS de Apollo	Leerkracht	Januari 2016	7
Nicolette Nahafahik	OBS de Apollo	Ouder	September 2023	1
Patrick Bos	OBS de Apollo	Ouder	Oktober 2019	5

## Werkwijze

### Overlegstructuur

Als MR vergaderen wij vijf keer per jaar op vastgestelde vergaderdata. Om ervoor te zorgen dat we als MR alle relevante onderwerpen goed en secure kunnen afhandelen, hanteren wij een aantal uitgangspunten.

- ▶ Alle te agenderen stukken dienen 14 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van het secretariaat van de MR. Alles wat op tijd binnen is zal worden geagendeerd. Middels een begeleidend schrijven zal voor elk stuk de MR-bevoegdheid van toepassing worden aangegeven;
- ▶ Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog nadere toelichting nodig heeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering. Eventueel kan gekozen worden voor een tussentijdse (mondelijke toelichting);

Van elk overleg worden notulen gemaakt. Deze worden, nadat ze zijn vastgesteld, beschikbaar gesteld aan ouders en leerkrachten via de website.

### *Communicatie*

Een belangrijk deel van de MR is de manier waarop wij communiceren met leden en onze achterban. Wij maken daarbij gebruik van de website van onze school waarop zaken als: goedgekeurde notulen (van zowel gezamenlijk als deelraad), de agenda, jaarplan en jaarverslag worden gepubliceerd. Wij zijn als leden via directie, e-mail of op het schoolplein altijd bereid in overleg te treden over de onderwerpen die u belangrijk vindt.

### *Opleiding*

Daarnaast vinden wij als MR het zeer belangrijk dat onze leden met voldoende 'bagage' deel kunnen nemen aan de MR. Daarvoor bieden wij onze leden jaarlijks diverse vormen van scholing aan.

## **Onderwerpen**

De MR besteedt aandacht aan een aantal jaarlijks terugkerende onderwerpen. Tevens kiezen we jaarlijks ook een aantal speerpunten waar we dat schooljaar nader naar willen kijken. In de bijlage het jaarplan; met verschillende terugkerende onderwerpen die we willen bespreken.

De speerpunten voor het komende schooljaar zijn:

### *Communicatie*

Communicatie speelt een cruciale rol in de betrokkenheid van ouders, het schoolteam en de algehele schoolgemeenschap. De MR hecht veel waarde aan effectieve communicatie en ziet mogelijkheden tot verbetering, vooral met betrekking tot het gebruik van Parro en een jaarkalender. Parro is een waardevol instrument gebleken voor directe communicatie tussen school en ouders, terwijl een goed uitgewerkte jaarkalender essentieel is voor het plannen en organiseren van schoolactiviteiten. Als MR willen we de integratie en effectiviteit van deze communicatiemiddelen onder de loep nemen om ervoor te zorgen dat ouders en teamleden op de hoogte zijn van belangrijke informatie, evenementen en ontwikkelingen binnen de school. Het optimaliseren van het gebruik van Parro en een gedetailleerde jaarkalender kan bijdragen aan een soepel verlopende communicatie en een versterkte samenwerking tussen school en ouders, wat essentieel is voor het welzijn en de educatieve groei van onze leerlingen.

### *Zichtbaarheid*

Zichtbaarheid binnen onze buurt is een essentieel aspect dat onze Medezeggenschapsraad nauw aan het hart ligt. In de afgelopen tijd hebben we gemerkt dat de zichtbaarheid van onze school binnen de buurt mogelijk verbeterd kan worden. Een sterkere aanwezigheid en interactie met de buurt dragen niet alleen bij aan een positievere imago van onze school, maar stimuleren ook betrokkenheid en samenwerking met ouders, buurtbewoners en lokale instanties. Als MR zijn we vastbesloten om initiatieven te onderzoeken die de zichtbaarheid van onze school in de buurt vergroten, waardoor we een hechtere band kunnen smeden tussen school, ouders en de bredere gemeenschap.

### *Stabiliteit*

In de afgelopen jaren heeft onze basisschool een afname gezien in het aantal leerlingen, een trend die ook zichtbaar is binnen de gemeente. Deze daling in leerlingenaantallen vormt een belangrijk aandachtspunt voor de Medezeggenschapsraad van onze school. We erkennen het belang van een stabiele en bloeiende schoolgemeenschap voor het welzijn van onze kinderen en de kwaliteit van ons onderwijs. Als MR blijven we nauwlettend deze ontwikkelingen volgen en streven we ernaar om, in samenwerking met ouders, verzorgers en het schoolteam, passende maatregelen te verkennen die de stabiliteit van onze school kunnen waarborgen en versterken.

## Jaaragenda

### 19-September 2023

#### MR vergadering:

- ▶ Conceptjaarverslag definitief MR
- ▶ financieel verslag en begroting MR
- ▶ Zakelijke ouderochtend
- ▶ vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
- ▶ notulen + agenda GMR vergadering

### 27-November 2023

#### MR vergadering

- ▶ Conceptjaarverslag MR definitief
- ▶ Vastellen rolverdeling MR
- ▶ notulen + agenda GMR vergadering

### 09 januari 2024

#### MR vergadering

- ▶ Evaluatie van de MR
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering

### 27-Februari 2024

#### MR vergadering

- ▶ Evaluatie van de MR
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering

### 28-Mei 2024

#### MR vergadering

- ▶ Overleg met de ouderraad
- ▶ vakantierooster volgend schooljaar
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering
- ▶ Instandhoudingsbeleid

### 25-Juni-2024

#### MR vergadering

- ▶ Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
- ▶ Activiteitenplan MR komend schooljaar
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering